



**ÓVODAI  
KOMPETENCIA ÉS  
TELJESÍTMÉNY  
ALAPÚ  
ÉRTÉKELÉSI  
RENDSZER**

**2019/2020**

**Nyilvános dokumentum**

Intézmény OM azonosítója: 202 111	Intézmény vezetője: Simonics Alajosné  ..... aláírás
Érvényesség ideje: 2019.09.01-2020.08.31	

## I. Jogszabályi háttér

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének magalkotását (a továbbiakban: Ér.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő.

## II. Az Értékelési rendszer elfogadása és módosítása

II.1. Az Ér. elkészítéséért az intézményvezető felelős.

II.2. Az Ér. és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.

II.3. Az Ér. felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

## III. Az Értékelési rendszer. hatálya

Az Ér. az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

## IV. Az Értékelési rendszer célja

Az Ér. az intézmény pedagógusaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.

## V. Az Értékelési rendszer felelőse

V.1. Az Ér. működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően - az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja, - az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.

V.2. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársát, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.

V.3. Az intézményvezetőt, mint pedagógus értékelését a nevelőtestület által kiválasztott pedagógus végzi el.

## VI. Az Értékelési rendszer. eszközei és módszerei

### VI.1. Az Ér. alapját képezi

- az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése, vagy
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai, vagy
- az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye, illetve az eljárás során készült portfólió.

VI.2. Amennyiben a VI.1. pontban felsorolt dokumentumokból több is rendelkezésre áll, a legutolsót kell figyelembe venni.

VI.3. Az Ér. keretében forrásként használt portfóliót a pedagógus évente frissítheti, kiegészítheti.

VI.4. A VI.1. pontban felsorolt forrásokat a pedagógus általa fontosnak tartott információkkal kiegészítheti mely kiegészítéseket az intézményvezető az értékelés során köteles figyelembe venni.

VI.5. Az Ér. keretében az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

VI.6. A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, amelyen az alábbi szempontokat 1-10-ig terjedő skálán értékeli:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése
- Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése
- Az egyéni bánásmód érvényesülése
- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés
- Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység

- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

VI.7. A pedagógus adott tanévre vonatkozó munkaköre és feladatai szempontjából nem releváns szempontokat nem pontozza. A kapott pontszámokból százalékos eredményt számít.

## **VII. Az Értékelési rendszer éves ciklusa**

VII.1. Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év július 30. napjáig.

## **VIII. Eltérő illetményalap megállapítása az Értékelési rendszer alapján**

VIII.1. Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.

VIII.2. Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattetele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
- Alátámasztják-e az eredményt óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
- A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a pedagógus számára?
- A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol majd a nevelőtestületre?

VIII.3. Az intézményvezető köteles javaslatát indokolással ellátni, melynek alapját az előző pontban felsorolt szempontok képezik.

VIII.4. Az intézményvezető kizárólag abban a tanévben tehet javaslatot az Nkt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott illetményalaptól eltérő illetményalap megállapítására, amelynek megelőző tanévében az intézmény valamennyi pedagógusát értékelni tudta.

VIII.5. Az intézményvezető javaslatlétéle előtt köteles személyesen konzultálni az érintett pedagógussal és beszerezni a nevelőtestület véleményét.

VIII.6. Az eltérő illetményalapot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust és általa kiválasztott legalább két munkatársát.

### **IX. Az Értékelési rendszer nyilvánossága**

IX.1. Az Értékelési Rendszer nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárában és irattárában.

IX.2. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az Értékelési Rendszer szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

IX.3. Az Értékelési Rendszer egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak. Kivétel ez alól a VIII.5. pontban előírt véleménykérés esete, a nyilvánosság azonban ekkor sem terjedhet a nevelőtestületen túl.

### **X. Záró rendelkezések**

A Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde óvodai kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az óvoda irattárában megőrzésre került.

## 1. sz. melléklet

## Pedagógus kompetencia és teljesítményalapú értékeléséhez értékelőlap

Név:		
Pedagógus kompetencia és teljesítményalapú értékelése		
kompetencia	A pedagógus feladatai	értékelés/1-10 pont
Pedagógiai módszertani felkészültség	1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.	
	2. Ismeri az intézményben folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozó szabályozó dokumentumok főbb tartalmi elemeit.	
	3. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodik. a gyermekek motiválásához, motivációjának fejlesztéséhez megfelelő módszertani tudással rendelkezik.	
	4. Elvégzi az éves munkatervben szereplő, névre szóló feladatokat.	
	5. A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével megfelelő módszerrel sajátítja el a közösségi együttműködés magatartási szabályait, törekszik azok betartására.	
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	6. Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervszerű nevelőmunkára.	
	7. Megtervezi és a csoportnaplóban fél évre rögzíti a nevelési feladatokat, majd értékelő feljegyzéseket készít.	
	8. Év végi értékelő feljegyzéseket készít a csoportban végzett pedagógiai munkáról.	
	9. Évente két alkalommal csoportprofilban rögzíti a csoportra vonatkozó információkat.	
	10. Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, fejlesztési dokumentációt, személyiséglapok).	
	11. A pedagógiai program elvrendszerének, értékrendjének megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó differenciált tanulási folyamatot, pedagógiai munkát.	
A tanulás támogatása	12. Figyelembe veszi a gyermekek érdeklődését, érzelmi- és fizikális állapotát a tanulási folyamat szervezésénél.	
	13. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetíti, az önálló tanulás képességeit fejleszti, lehetőséget teremt az önálló felfedezés gyakorlására.	
	14. Nyugodt és biztonságos tanulási környezetet teremt.	
	15. Alkalmazza a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat.	
	16. A külső világ tevékeny megismeréséhez biztonságos, külső helyszínekről, kísértről gondoskodik.	
A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési,	17. Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alapítása, fejlesztése. Figyelembe veszi a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát.	
	18. Biztosítja a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket.	
	19. Feladatait elvégzi a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka terén.	

tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	20. Az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot.	
	21. Felismeri, szükség esetén szakszolgálathoz irányítja az arra rászorulókat.	
	22. Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőségek elfogadtatását.	
	23. Felelős a rábízott gyermekek szellemi és testi fejlődéséért, nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.	
A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	24. A csoportszobában és a közös helyiségekben esztétikus környezetet teremt, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.	
	25. A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, törekszik azok betartására.	
	26. Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket.	
	27. A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére előítélet mentességre neveli.	
	28. Szakszerűen alkalmazza a konfliktuskezelés és megelőzés módszereit.	
	29. Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alapítása, fejlesztése.	
	30. Az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot.	
	31. Kialakítja csoportjában az SZMSZ-ben rögzített ünnepek és az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programok megünneplésének módját.	
Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	32. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (például: testi fenyítés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés).	
	33.	
	34. A pedagógiai programunkban meghatározott elvek és módszerek alapján folyamatosan ellenőrzi, méri, értékeli a gyermekek fejlettségét, fejlődését, az egyéni fejlődési naplót vezeti.	
	35. Folyamatosan értékeli és ellenőrzi csoportjában a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően feljegyzést készít.	
	36. Feladatait a közoktatási törvényben meghatározottak szerint, az országos és helyi pedagógiai program alapján végzi önállóan és felelősséggel.	
	37. Feladata a rábízott gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.	
	38. Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.	
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	39. Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.	
	40. A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, nyílt napot tart.	
	41. A szülők tájékoztatására – az eljárásrendben foglaltaknak megfelelően fogadóórát kezdeményez, és nyitott a szülők által igényelt fogadóórák megtartására	

	42. A szülőket folyamatosan érdeemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról. Családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít.	
	43. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.	
	44. A nevelés folyamatosságának biztosítása érdekében kapcsolatot tart az iskolai nevelők-vel.	
	45. Támogatja az orvos, a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat munkáját.	
	46. Beszámol a nevelőtestületnek a továbbképzéseken szerzett információkról.	
	47. A gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít	
	48. Megbecsüli kollégái munkáját	
	49. Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.	
	50. Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.	
	51. Életszemléletében törekszik a pozitív beállítottságra, együttműködik a jó munkahelyi légkör megteremtésében.	
	52. Megtartja a pedagógusétika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.	
	53. A nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint	
	54. Törekszik a pedagógiai cél megvalósítására törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával	
	55. Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok)	
	56. A gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el.	
	57. Az információkat időben és megfelelő módon továbbítja az érintetteknek	
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	58. A pedagógus minősítés követelményrendszerében megfogalmazott kritériumoknak megfelelően végzi munkáját.	
	59. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.	
	60. Javaslaival kezdeményező szerepet vállal.	
	61. Szakmai ismereteinek bővítése érdekében részt vesz bemutatókon, konferenciákon, előadásokon, pedagógiai fórumokon.	
	62. Továbbképzési kötelezettségét teljesíti. Fejleszti szakmai és általános műveltségét, tökéletesíti pedagógiai munkáját.	
	63. Használja ki az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.	
	64. Munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat.	
A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a	65. Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.	



fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	66. Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit	
	67. Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.	
	68. Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről	

Elérhető pontszám: ..... Elért pontszám: .....

Százalékos eredmény:.....%

Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges,  
akinek százalékos eredménye 50% alatt vagy 90% fölött van.

A vezető által fontosnak tartott egyéb információk:.....

.....

.....

.....

A pedagógus által fontosnak tartott további információk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A százalékos eredmény és egyéb információim alapján javaslatot teszek az illetmény alap  
.....%-os emelésére

Indoklás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mágocs,.....év.....hó.....nap

Simonics Alajosné

óvodavezető

Az értékelésben megfogalmazottakat megismertem, elfogadom.

Mágocs,.....év.....hó.....nap

.....

óvodapedagógus