

MÁGOCSI TÜNDÉRKERT ÓVODA-BÖLCSŐDE



Óvodai házirend

| | |
|---------------------------|--|
| Intézmény címe: | 7342 Mágocs, Templom tér 2. |
| Intézmény OM-azonosítója: | 202 111 |
| Intézmény fenntartója: | Mágocsi Óvodafenntartó Társulás 7342 Mágocs, Szabadság utca 39. |

1. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirend célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

Tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

A házirend felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület. A hatálybalépés napja: **2019.09.01**

A házirend személyi hatálya kiterjed: Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed: Az óvoda területére. Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra. Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

2. Általános információk

Intézményünk neve és címe:

Mágocsi Tündérbert Óvoda-Bölcsőde

FEENREICH KINDERGARTEN UND KRIPPE MÁGOCS

Mágocs Templom tér 2.

Telefon: 06 72 451 122, 06 20 294 03 75 e-mail: ovoda@magocs.hu

A Mágocsi Bokréta Óvoda fenntartója: Mágocsi Óvodafenntartó Társulás, Mágocs Szabadság utca 39.

Képviselője: Hőnig Mária polgármester Mágocs, Szabadság utca 39, tel: 06 20 433 1293

Az intézmény óvodavezetője: Simonics Alajosné Tel: 06 20 566 34 76

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Strasszer Zoltánné 06 30 408 4004

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Gyimesi László Antal

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

Óvodai csoportok száma: 4 csoport, felvehető gyermeklétszám: 104 fő,

Az intézményvezető fogadóórása: előzetes időpont egyeztetés alapján minden nap 10-11.

3. Az intézmény nyitva tartása

3.1. A nevelési év adott év szept.1-től következő év aug.31-ig tart.

- Szorgalmi időszak adott év szept.1-től következő év május 31-ig tart. Az óvoda június 01-augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.

- A nyári zárva tartás idejéről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak. A nyári zárva tartás idején történnek a karbantartási munkák, a nagytakarítás.
- Télen a két ünnep között van zárva az óvoda, igazodunk a közös konyha miatt az iskolai szünethez.
- Nevelés nélküli munkanapokon, - évente 5 alkalommal- ügyeletet szervezünk amennyiben legalább tizenöt gyermek igényeli azt. Igényüket a kiadott nyilatkozatokon jelezhetik.
- A vidékieket írásban tájékoztatjuk az óvodai nyitva tartással kapcsolatos változásokról, az óvoda ünnepeiről.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el augusztus 31-ig.

3.2. Az óvodák napi nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30-16.30-ig.

- A gyermekek összevont csoportokban tartózkodnak 6.30- 7.30-ig és 15.45-16.30-ig. A reggeli illetve a délutáni gyülekezés a kihirdetett rend szerint történik.
- Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
- Az óvodába reggel 8 óráig várjuk a gyerekeket, hogy az érkezéssel a szülő és a gyermek ne zavarja a többi gyermek művelődéshez való jogát és az étkeztetés időpontját.
- Az ebéd után eltávozó gyerekekért az adott gyermekcsoport étkezési idejéhez igazodva, az óvodapedagógusokkal egyeztetve igazodva érkezzenek a szülők, hogy az ebédben és a lefekvésben ne zavarják a többieket.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus telefonon megkeresi a szülőt és annak megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.
- A nyitva tartással kapcsolatos szülői javaslatokat, véleményeket az intézmény vezetőjénél vagy a helyettesénél jelezzék írásban. Az óvodavezető helyettes továbbítja az intézmény vezetőjéhez az írásos javaslatot. Az intézmény vezetője szintén írásban válaszol a javaslatokra a nevelőtestülettel való egyeztetés után.

4. Az óvoda használatba vételének rendje

4.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig
- Ha két és fél éves korát betöltötte.

4.2. Óvodai beiratkozás

- **A Nemzeti Köznevelési Törvény 8. § (1)*** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- (2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
-
- Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A szülők számára egy szervezett nyílt nap során- ismerkedési délelőtti- lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a gyermek adatait rögzítjük. A felvételtől írásban, az esetleges elutasításról határozatban kell értesíteni a szülőket. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

4.3. Az elhelyezés megszűnése

- **Nkt. 53. § (1)** Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
 - o a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - o a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - o az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- **50. § ((2))** A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

5. Gyermekek az óvodában

5.1. A gyermek jogai

5.1.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.1.2. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség

biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,

- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

5.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

5.1.4. A Nkt. 58. § (1) bekezdés értelmében a gyermeket **a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Általános elvek a jutalmazásra és fegyelmezésre vonatkozóan:

- csoporton belül dolgozó óvónők azonos elveket valljanak és alkalmazzanak,
- mindig következetesen legyenek betartva a szabályok, akkor is, ha a szülő jelen van
- ha a gyermekviselkedés indokolja, behívjuk mindkét szülőt fogadóórára, hogy megbeszéljük a viselkedés kiváltó okait, illetve meghatározzuk közösen a teendőket
- a dajka nénik nem büntethetnek
- csoportokban az óvónők a gyerekek bevonásával felállítják a szabályokat, amelyeket be kell tartania minden gyereknek

a) **Jutalmazás**

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást?

- a csoportban tett kiemelkedő teljesítményért
- udvariasságért, előzékenységért
- ha a gyermek magatartása, vagy tevékenysége nagyban kitűnik a társai közül, és példának állítható a többi gyerek elé
- ha önként részt vesz a munkajellegű tevékenységekben

A jutalmazás formái:

- dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt
- hazavihet egy tárgyat, egy játékot az oviból egy napra
- szóbeli dicséret a szülő előtt
- matrica, egyéb kisebb jelképes dolog pl.: virág-szívecske rajzolása kézfejre

b) **Fegyelmezés**

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást?

- ha magatartásával veszélyezteti saját vagy társai épségét, egészségét
- nem tartja be a szabályokat és ezzel zavarja társait, a kezdeményezést, foglalkozást
- ha csúnyán beszél, ha nem tartja be az alapvető együttélési szabályokat
- ha társait bántalmazza, ha a játékokat, berendezési tárgyakat szándékos megrongálja

A fegyelmezés módszerei:

- szabály megerősítése mellett a gyermek figyelmének felhívása cselekedetének veszélyeire, analógiák felhozása: „emlékszel, amikor...?”
- resztoratív (helyreállító) megoldások és alternatívák felkínálása egyszerre
- kivonás a csoport tevékenységéből

5.1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltócipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő. Papucsban a gyermek nem tartózkodhat az óvodában, balesetvédelmi okok miatt.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

5.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodások napi háromszori táplálkozásának megszervezése az iskolai konyha feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Házilag készített süteményt, tortát nem szabad az óvodákban behozni.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: 8.15 és 9.30 óra között, ebéd 11 és 12.30 óra között, az uzsonna fél 3 és 15.30-kor.
- Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

5.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy **a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a népegészségügyi Szakigazgatási szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

6. Egyéb szabályozások

6.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd az óvodában megvárja, amíg a szülő megérkezik.

6.2. Az óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelési törvény 8.§ (2): A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

6.3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

- 20/2012 EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazolt, ha
 - o a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - o a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a szülő a gyermek nevével ellátott „óvodai hiányzások igazolása” lapon aláírta és megjelölte a hiányzás okát és a távolmaradásra az óvodapedagógustól szóban engedélyt kapott.

- az öt napnál hosszabb hiányzás esetén a szülő előzetesen, írásban engedélyt kért az óvodavezetőtől és az engedélyt megkapta.
 - a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de szülője ezt szóban bejelentette, majd az óvodában a „óvodai hiányzások igazolása” nyomtatványon aláírásával igazolta.
- (3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
 - (4) Ha a gyermek elmúlt 3 éves és kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a *gyermekjóléti szolgálatot*,
 - (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
 - (4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - (4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

6.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Behozható tárgyak: olyan személyes plüssjáték, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti. Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Ezekért az óvoda felelősséget nem vállal! Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

7. Szülők az óvodában

7.1. A szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:
 - hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a Szülői Közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Közösség legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

7.2. A szülő kötelességei

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

7.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap érte is esetleg sérelem.

7.4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt az óvoda dolgozói igényelik is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - nyílt napok,
 - közös rendezvények,

- fogadóórák (vezetői, óvónői),
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A pedagógiai asszisztens, a dadusok nem illetékesek.
 - Az óvodai rendezvényeken készült az óvodásokat, óvoda dolgozóit megjelenítő fotókat és videó felvételeket kérjük, csak csoportok zárt facebook közösségi oldalán jelentessék meg, mert ez sértheti a gyermekek és a felnőttek jogait.

7.5. Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda termeinek (csoportszobáinak, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az óvoda felnőtt WC-jét használhatják szükség esetén a szülők, de előzetesen jelentsék be szándékukat egy óvodai dolgozónak.

7.6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A gyermek óvodából való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon a csoport óvónőjének jelezni kell. Ha a gyermek meggyógyult jelezni kell az első napot, hogy az étkezést biztosítani tudjuk. A hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja előző nap 12⁰⁰ óra. A bejelentés megtehető személyesen, telefonon.

8. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást.
- A dohányzás az intézmény teljes területén tilos.
- Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

9. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni. A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

10. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után 2019. 09.01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend készítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt:, év hónap nap

.....
óvodavezető

11. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői közösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....
a nevelőtestület képviselője

Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde Szülői Közössége (SZK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt:, év hónap nap

.....
SZK elnöke

Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A Nkt. 25. §-a szerint a Mágocsi Tündéerkert Óvoda-Bölcsőde házirendjében foglaltakkal egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt:, év hónap nap

.....
Fenntartó, működtető képviselője